

Министерство образования Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ППК»
_____ А.В. Седунов

ПОЛОЖЕНИЕ
о дипломной работе (дипломном проекте)

Псков
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дипломной работе (проекте) как форме государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, устанавливает общие требования порядку выбора темы и назначения руководителя, к содержанию и оформлению, подготовке, представлению к защите, организации предварительной защиты и самой защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Дипломная работа (проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений.

1.5. Подготовка и защита дипломной работы (проекта) является обязательной частью государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам СПО.

1.6. К защите дипломной работы (проекта) как части государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к ГИА оформляется приказом колледжа.

2. Организация разработки тематики и порядок выполнения дипломной работы (проекта)

2.1. Тематика дипломных работ (проектов) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Для подготовки дипломной работы (проекта) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, оказывающие методическую поддержку.

2.4. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ (проектов), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа.

2.5. В процессе подготовки и выполнения дипломной работы (проекта) возможно изменение (уточнение) темы по согласованию с руководителем. Изменение темы утверждается приказом.

2.6. Тема дипломной работы (проекта) может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ (проектов).

2.7. Несколько обучающихся разных групп могут выполнять дипломную работу по одной теме.

2.8. При выполнении дипломной работы (проекта) группой обучающихся индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.9. Задания рассматриваются соответствующей методической комиссией и утверждаются приказом колледжа.

2.10. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

2.11. В обязанности руководителя дипломной работы (проекта) входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в определении объекта, предмета, целей и задач дипломной работы (проекта), методов исследования, в разработке структуры дипломной работы (проекта) и подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся;
- чтение представленного чернового варианта дипломной работы (проекта);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающихся к процедуре защиты;
- присутствие на защите и, при необходимости, выступление с устной оценкой проделанного труда обучающихся.

2.12. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;

- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу (проект) руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы

3.1. Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на выполнение работы (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть (примерная):
 - глава 1 (теоретическая часть);
 - глава 2 (практическая часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- отзыв о выполнении дипломной работы (Приложение 3).

Оглавление (содержание) - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы (проекта). В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из глав:

- глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;
- в главе 2 (практическая, исследовательская часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Структура основной части может быть изменена по рекомендации руководителя.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими

полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы.

Список использованных источников включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

3.2. Общий объем дипломной работы (проекта) должен быть в пределах 30-40 страниц печатного текста.

3.3. Обязательным требованием к выполнению дипломной работы (проекта) является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактического материала, формулировании выводов и рекомендаций.

4. Оформление дипломной работы (проекта)

4.1. Дипломная работа (проект) должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

4.2. Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А-4 (210 x 297 мм) с последующей печатью без режима экономии тонера и чернил с одной стороны листа. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

4.3. Обязательным элементом дипломной работы (проекта) является титульный лист (Приложение 1). На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема дипломной работы, фамилия и инициалы руководителя, консультанта по нормоконтролю.

4.4. Нумерация страниц проводится внизу по центру страницы арабскими цифрами. При этом титульный лист и лист задания, лист содержания не нумеруются, то есть нумерация начинается со страницы «**ВВЕДЕНИЕ**» с цифры «4».

4.5. Основной текст набирается шрифтом 14 Times New Roman с полуторным интервалом, текст должен быть выровнен по ширине. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всем документе. Абзацный отступ должен равняться 5 буквам.

4.6. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

4.7. Основную часть дипломной работы (проекта) следует делить на главы, с помощью которых логически раскрывается тема. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста.

4.8. Заголовки разделов оформляются заглавными (большими) буквами полужирным шрифтом 14 Times New Roman.

4.9. Заголовки глав в тексте пишутся строчными буквами с первой пропис-

ной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «**ГЛАВА**», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста. После номера раздела/главы точка ставится, а после названия – нет.

4.10. Заголовки глав, а также слова «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» (без кавычек) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

4.11. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке согласно следующим требованиям:

Последовательность:

- нормативно-правовые акты;
- литература и периодические издания;
- электронные ресурсы (интернет источники).

Внутри нормативно-правовых актов список формируется по юридической силе и дате издания. Внутри остальных разделов в алфавитной последовательности. Примеры оформления использованных источников приведены в Приложении 4.

4.12. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8].

4.13. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит.

Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются так же, как и основной текст дипломной работы (проекта), причем нумерация страниц идет с продолжением.

4.14. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы, следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: рис. 3.1. Допускается сквозная нумерация иллюстраций по всему тексту работы.

4.15. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

4.16. Таблицы в дипломной работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей стра-

нице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Номер таблицы должен состоять из номера главы и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: Таблица 2.3. Допускается сквозная нумерация таблиц по всему тексту работы.

4.17. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Номер формулы должен состоять из номера главы и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (1.2.). Допускается сквозная нумерация формул по всему тексту работы.

4.18. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается, например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

4.19. Дипломная работа (проект) должна быть сброшюрована и помещена в папку.

5. Порядок проведения защиты дипломной работы (проекта)

5.1. Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает:

- доклад выпускника (7-10 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся
- отзыв руководителя.

5.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

5.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений обучающегося, облегчить его выступление.

5.4. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой дипломного проекта, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

5.5. Общее время защиты обучающимся дипломной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 0,5 часа.

5.6. Внешний вид обучающихся на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

5.7. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, принимается решение об оценке. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

5.8. Результаты защиты дипломной работы (проекта) объявляются в тот же день.

5.9. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

5.10. Критерии оценки дипломной работы (проекта):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответов на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения.

6. Хранение дипломных работ (проектов)

6.1. Выполненные обучающимися дипломные работы (проекты) хранятся в колледже не менее пяти лет после защиты. Ответственность за учет и хранение дипломных работ (проектов) в каждом отделении возлагается на старшего мастера. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании работ.

6.2. Списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Министерство образования Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

Специальность

К защите допущен

Зам. директора по УПР (руководитель отделения) _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Выпускник _____ (Ф.И.О.) _____ Группа № _____

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и.о.)

Нормоконтроль _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и.о.)

Оценка: _____

Псков
20__ г.

Министерство образования Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
(руководитель отделения)

.....
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
для дипломной работы**

выпускнику

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Специальность _____

Квалификация _____

Тема дипломной работы _____

Исходные данные к работе (цель, исходные данные, аналитические материалы и т.д.)

Дата выдачи работы «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ г.

Задание выдал преподаватель _____

(подпись)

.....

(фамилия и.о.)

Министерство образования Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

ОТЗЫВ

о выполнении дипломной работы

Выпускник _____

Группа: _____

Специальность _____

Тема задания _____

Содержание отзыва _____

Руководитель работы _____

подпись

Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

Оформление списка использованных источников

Тип источника	Пример оформления
1 автор	Шаграева О.А. Детская психология: теоретический и практический курс: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.А. Шаграева. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 368 с.
2 автора	Росс Л. Человек и ситуация: уроки социальной психологии / Л. Росс, Р. Нис-бетт. - М.: Аспект Пресс, 2000. - 429 с.
3 автора	Овчинников Б.В. Типы темперамента в практической психологии / Б.В. Овчинников, И.М. Владимирова, К.В. Павлова. - СПб.: Речь, 2003. - 288 с.
4 автора	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. - М.: Академия, 2002. - 272 с.
5 авторов	Мировая художественная культура: 11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений / Г.И. Данилова, А.А. Мелик-Пашаев, В.Г. Рожновский и др. – 2-е изд., перераб. – М.: Интербук: Московские учеб., 2000. – 253 с.
Без авторов	Историко-этнографические очерки Псковского края / под ред. А.В. Гадло. - Псков: ПОИПКРО, 1998. – 315 с. Физиология человека: учебник для студ. мед. вузов / под ред. В.М. Смирнова. - М.: Медицина, 2002. - 608 с.
Нормативные и официальные документы	ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 01.07.2004. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 77 с.
Статья	Михайлов С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / С. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С.3.
Электронный ресурс	Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru