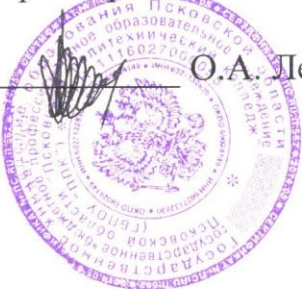


Государственное управление образования
Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6
« 18 » _____ мая _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ППК»

_____ О.А. Лебедев



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся

Псков
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся ГБПОУ Псковской области «Псковский политехнический колледж».

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденное Приказом Минобразования РФ от 20.12.1999 № 1239;
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122;
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденное Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

2. Перевод обучающихся колледжа в другое учебное заведение

Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся, имеет государственную аккредитацию.

Обучающийся представляет в колледж справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании.

На основании представленных документов директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в _____".

наименование образовательного учреждения

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела),

а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод обучающихся в колледж из другого учебного заведения

3.1 Порядок перевода в колледж из другого учебного заведения среднего профессионального или высшего профессионального образования.

3.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся, имеет государственную аккредитацию.

3.3. При переводе из другого образовательного учреждения обучающийся принимается (зачисляется) в колледж в порядке перевода.

3.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

3.6. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения.

В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет бюджетных средств.

3.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.8. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного
учреждения
на специальность (профессию) _____
наименование специальности (профессии)
на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, повышенный)
образования на _____ курс на _____ форму обучения".

В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. По приказу директора колледжа создается аттестационная комиссия во главе с руководителем отделения (заведующим учебной частью), которая проводит собеседование с обучающимся и сравнительный анализ документов, определяет возможность и условия для перезачета дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.10. Перезачет дисциплин возможен при условии (допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более +/- 5%) соответствия наименования дисциплины; одинакового количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины ФГОС СПО по специальности (профессии) и в соответствующем документе (справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

3.11. В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине от 6% до 10%, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность для перезачета дисциплины.

3.12. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке.

3.13. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемую колледжем. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого

после зачисления семестра. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.14 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачётным дисциплинам.

3.15 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин, в этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются отметки, полученные в колледже.

3.16. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку, выдаваемую колледжем.

3.17 Выписка из приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности (профессии) среднего профессионального учебного заведения и по соответствующему документу (приложению к диплому и справке), хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Записи о перезачтенных из академической (или другой формы) справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности заносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

3.19. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляется руководителем отделения (заведующим учебной частью).

3.20. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, принимается решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издаются соответствующие приказы.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.21. Изложенный выше порядок перевода распространяется также на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в колледже, и лиц, получающих второе среднее профессиональное образование.

4. Порядок перевода из отделения в отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Переводы из отделения в отделение, с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.3. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет, и выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся записи из предыдущей книжки, заверенные подписью руководителем отделения (заведующим учебной частью) и печатью колледжа.

5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель колледжа обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с окончанием Колледжа;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов колледжа в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания как отчисление. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления по данным основаниям, применяется к обучающимся, совершившим данные нарушения неоднократно;

- в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за нарушение условий договора на обучение на платной основе;
- за неудовлетворительные результаты государственной аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- по приговору суда, вступившего в законную силу;
- в связи со смертью.

6.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления обучающегося и оформляется приказом директора. Если обучающийся является несовершеннолетним, то необходимо согласие родителей. Если обучающийся является несовершеннолетним и имеет статус сироты, то необходимо согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних.

6.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.5. При отчислении из Колледжа за невыполнение учебного плана, приказ об отчислении издается на основе докладных (служебных) записок заведующего учебной частью.

6.6. При отчислении из Колледжа обучающемуся выдается справка об успеваемости установленной в Колледже формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной колледжем.

7. Восстановление в число обучающихся

7.1. Восстановление лиц в число обучающихся колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения в соответствии, с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности (профессии), направлении, курсе.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледж в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (профессию), курс и не ранее следующего учебного года.

7.3. Восстановление на первый курс осуществляется со второго семестра в случае успешной сдачи промежуточной аттестации зимней экзаменационной сессии

до момента отчисления или с начала учебного года, если отчисление произошло до начала промежуточной аттестации.

7.4. Восстановление на все формы обучения производится по личному заявлению и оформляется приказом директора Колледжа.

7.5. Восстановление (прием) обучающихся, обучавшихся ранее в других профессиональных образовательных организациях, может осуществляться на любой курс обучения на основании личного заявления, справки об обучении или копии зачётной книжки.