

Государственное управление образования
Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол № 1
« 10 » сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ППК»

С. А. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
по учебной дисциплине/ профессиональному модулю

Псков
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС и ППССЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский политехнический колледж».

1.3. УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается соответствующими методическими комиссиями по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей методической комиссии.

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности образовательного учреждения и соблюдаются всеми методическими комиссиями колледжа.

2. Требования учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля

2.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям и мастерам производственного обучения, так и обучающимся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

3. Структура и содержание учебно-методического комплекса

3.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- перспективно-тематический план;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий;
- методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе;
- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся;
- контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю;
- дидактические средства организации учебных занятий;
- лист изменений и дополнений, внесенных в УМК.

3.1.1. Титульный лист включает в себя:

- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля,
- код и наименование профессии/специальности по ФГОС СПО,
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей МК и утверждении заместителем директора по УМР.

3.1.2. В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3. Программа учебной дисциплины/ профессионального модуля - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее/его место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной

дисциплины/профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины/модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.4. Перспективно-тематический план (ПТП) - это программа изучения учебной дисциплины/профессионального модуля на весь учебный год.

3.1.5. Методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине/профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ. Методические рекомендации рассматриваются на заседании соответствующей МК.

3.1.6. Методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы.

3.1.7. Учебные и учебно-методические пособия представляют собой сборники заданий, задач, упражнений и т.д. для обучающихся (в т. ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.8. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляют собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется согласно утвержденному макету.

3.1.9. Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

3.1.10. Лист изменений и дополнений, внесенных в УМК, предназначен для фиксации изменений, вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК (таблица 1).

Таблица 1.

Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения, подпись
	Замененных	Новых	Аннулированных		

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения), обеспечивающим преподавание дисциплины/профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение методической комиссией плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;
- разработка УМК преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующей МК;
- рассмотрение УМК на заседании методической комиссии и утверждение заместителем директора по учебно-методической (учебной) работе.

4.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методической комиссией, заместителем директора по учебно-методической (учебной) работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической (учебной) работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.3. Методические комиссии осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины/модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

6. Хранение и использование учебно-методического комплекса

6.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ППКРС/ППССЗ, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

6.2. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель.

6.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.