

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 1
« 31 » августа 2015 г.

Утверждено
директором ГБПОУ «ППК»
31 августа 2015 г.
с изменениями,
утвержденными приказом
от 15.10.2019 № 515
и.о. директора ГБПОУ «ППК»
Е.В. Бузницкая



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и защите курсовых работ
(проектов)

Псков
2019

1. Общие положения

1.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков оформления документации в соответствии с требованиями стандартов.

1.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части обязательных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (*далее — обязательные требования*). Если обязательные требования не предусматривают количество курсовых работ (проектов), наименования дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются колледжем. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

1.4. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, — с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15—20 страниц печатного текста или 20—25 страниц рукописного текста.

3.1.1. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

3.1.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка использованной литературы;
- приложения.

3.1.3. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся: план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные

этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка использованной литературы;
- приложения.

3.2. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер; по структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.2.1. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.2.2. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованной литературы;
- приложения.

3.3. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 10 страниц печатного текста, объем графической части — 1,5—2 листа.

3.4. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. Основную работу над курсовой работой (проектом) студент выполняет в течение занятий, определенных учебным планом.

В ходе занятий преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

4.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или по решению преподавателя доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного

срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. Оформление курсовых работ

6.1. Требования к оформлению титульного листа следующие:

- в верхней части указываются сведения об учреждении, в котором выполнена работа;
- в середине пишется тема курсовой работы (проекта); ниже справа – фамилия, имя, отчество студента, специальность, курс, группа, фамилия, имя, отчество преподавателя;
- внизу указывается место и год выполнения работы (проекта).

Образец оформленного титульного листа дан в Приложении 1.

6.2. После титульного листа идет лист «Содержание». Содержание включает введение, наименование всех разделов (глав), подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается заглавными (большими) буквами полужирным шрифтом Times New Roman размером 16. Дальнейший текст выполняется обычным шрифтом Times New Roman размером 14, интервал 1,5.

Лист «Содержание» НЕ нумеруется.

6.3. Оформление основной части

6.3.1. Основной текст набирается шрифтом 14 Times New Roman черного цвета, используется полуторный межстрочный интервал. Выравнивается по ширине, «красная строка» (абзац) – 5 букв. Текст выполняется на листах формата А4 с одной стороны. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки на листах формата А3, сгибая до формата А4 и располагая их в приложениях. Размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Номера страниц указываются внизу страницы по центру без точки.

6.3.2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Заголовки должны четко отражать содержание разделов и подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов оформляются заглавными (большими) буквами полужирным шрифтом 16 Times New Roman. Наименования подразделов оформ-

ляются строчными (обычными) буквами (кроме первой) полужирным шрифтом 14 Times New Roman.

6.3.3. Используемые цитаты заключаются в кавычки и приводятся в той форме, в какой они даны в источнике. Цитирование текста начинается с прописной буквы, при использовании только части высказывания после открывающихся кавычек ставится многоточие, а цитата начинается со строчной буквы. Ссылка на автора и источник обязательна.

6.3.4. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте, они обозначаются сокращенно словом «рис». Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: (рис. 3.1.).

Подписи к рисункам печатаются сразу под ними обычным шрифтом 14 Times New Roman.

6.3.5. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается их исполнение посредством использования компьютерной печати.

6.3.6. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы так, чтобы ее можно было читать с поворотом по часовой стрелке.

Название таблицы выполняется обычным шрифтом посередине листа. В правом верхнем углу над заглавием записывают слово «Таблица» и указывают ее номер. Номер таблицы состоит из двух цифр: первая – номер раздела, вторая – номер таблицы.

Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, печатают шрифтом 12 пунктов (можно уменьшать до 8). Заголовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк – по левому краю.

6.3.7. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Формулы следует нумеровать арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

6.3.8. Список использованных источников составляется в строго приоритетном порядке, начиная с нормативных правовых актов федерального уровня. Последовательность:

1. Нормативно-правовые акты;
2. Литература и периодические издания;
3. Электронные ресурсы (интернет источники).

Внутри нормативно-правовых актов список формируется по юридической силе и дате издания. Внутри остальных разделов в алфавитной последовательности. Исходя из ГОСТ список литературы оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника. Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора); Наименование произведения (название книги); Наименование издательства; Год издания; Количество страниц в издании.

6.3.9. Приложения являются логическим продолжением курсовой работы (проекта), располагаются они в порядке ссылок на них в тексте работы (проекта). Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа нумерацию страниц.

6.3.10. Графические материалы, включающие в себя чертежи и иллюстрации (рисунки, эскизы, графики, схемы, таблицы и др.), должны выполняться в соответствии с требованиями стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), Системы проектирования документации для строительства (СПДС) и соответствующих стандартов и инструкций, в которых излагаются специфические требования для отдельных графических материалов и иллюстраций.

Количество чертежей, иллюстраций и их содержание в проектах определяются в задании на проектирование. Чертежи курсовых проектов и работ выполняются в окончательном виде с обводкой карандашом по ГОСТ 2.303. В схемах для выделения отдельных изображений или окончательных решений, например, в схемах грузопотоков, разрешается использовать цветные подкраски, выполняемые цветной тушью, красками или цветными карандашами. Допускается выполнение чертежей в компьютерном варианте.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

Курсовая работа

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

Исполнитель:

.....
.....
(ф.и.о.)

студент.....курса

группы
специальность.....
.....

Руководитель:

.....
.....
(ф.и.о.)