

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол № 3
« 11 » ноября 2014 г.

Утверждено
директором ГБПОУ «ППК»
11 ноября 2014 г.
с изменениями,
утвержденными приказом
от 15.10.2019 № 515
и.о. директора ГБПОУ «ППК»
Е.В. Бузницкая



ПОЛОЖЕНИЕ о дипломной работе (дипломном проекте)

Псков
2019

1. Общие положения

1.1. Дипломная работа (дипломный проект) является итоговой формой аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Выполнение дипломной работы является завершающим этапом обучения обучающихся в колледже и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.3. Форма дипломной работы устанавливается с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы

2.1. Разработка тематики дипломной работы является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

2.2. Темы дипломных работ определяются колледжем, при этом обучающемуся предоставляется право выбора. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

2.4. К разработке тематики можно привлекать работодателей.

2.5. Тема дипломной работы может быть предложена самим обучающимся на основании личного заявления.

2.5. Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до получения задания перед выходом на преддипломную практику.

2.6. Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ(проектов).

2.7. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

3. Порядок выполнения дипломных работ

3.1. Директор образовательного учреждения приказом назначает руководителя для выполнения дипломной работы.

3.2. По отдельным вопросам или частям работы к руководству дипломной работой могут привлекаться преподаватели-консультанты.

3.3. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

3.4. Несколько обучающихся разных групп могут выполнять дипломную работу по одной теме.

3.5. При выполнении дипломной работы группой обучающихся индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.6. Индивидуальные задания выдаются обучающимся до начала преддипломной практики.

3.7. В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых обучающийся задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление общего систематического контроля за деятельностью обучающихся;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка обучающихся к процедуре защиты;
- присутствие на защите и, при необходимости, выступление с устной оценкой проделанного труда обучающихся.

3.8. Обучающийся обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения графической части показывать черновой текст руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую дипломную работу руководителю;
- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

4. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы

4.1. Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (примерная):
 - глава 1 (теоретическая часть);
 - глава 2 (практическая часть);
- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения;
- отзыв о выполнении дипломной работы.

Оглавление (содержание) - указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждой главы оглавления проставляют номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его новизна и актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Основная часть состоит из глав:

глава 1 (теоретическая часть) содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

в главе 2 (практическая, исследовательская часть) приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Структура основной части может быть изменена по рекомендации руководителя.

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические, практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости и эффективности выполненной работы.

Список использованных источников включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Общий объем дипломной работы должен быть в пределах 30 - 40 страниц печатного текста.

4.3. Обязательным требованием к выполнению дипломной работы является самостоятельность обучающегося в сборе, систематизации и анализе фактически-

го материала, формулировании выводов и рекомендаций.

5. Оформление дипломной работы

5.1. Дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.2. Дипломная работа выполняется на белой бумаге формата А- 4 (210 х 297 мм) с последующей печатью без режима экономии тонера и чернил с одной стороны листа. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и непропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.3. Нумерация страниц проводится внизу по центру страницы арабскими цифрами. При этом титульный лист и лист задания, лист содержания не нумеруются, то есть нумерация начинается со страницы «Введение» с цифры «4».

5.4. Размер полей: левое – 30 мм, правое -10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Размер шрифта должен соответствовать 14 Times New Roman, используется полуторный межстрочный интервал.

5.5. Основной текст должен быть выровнен по ширине. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всем документе. Абзацный отступ должен равняться 5 буквам.

5.6. Обязательным элементом дипломной работы является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема дипломной работы, фамилия и инициалы руководителя, консультанта по нормоконтролю.

5.7. Основную часть дипломной работы следует делить на главы, с помощью которых логически раскрывается тема. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру. Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

5.8. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

5.9. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке согласно следующим требованиям:

Фамилия и инициалы автора. Название документа: дополнительное название / Инициалы и фамилия автора; редактор. - Сведения об издании. - Место издания: Издательство, год издания. - Объем. – (Серия).

Примеры:

1 автор

Шаграева О.А. Детская психология: теоретический и практический курс:

учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.А. Шаграева. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 368 с.

2 автора

Росс Л. Человек и ситуация: уроки социальной психологии / Л. Росс, Р. Нис-бетт. - М.: Аспект Пресс, 2000. - 429 с.

3 автора

Овчинников Б.В. Типы темперамента в практической психологии / Б.В. Овчинников, И.М. Владимирова, К.В. Павлова. - СПб.: Речь, 2003. - 288 с.

4 автора

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студентов пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; под ред. Е.С. Полат. - М.: Академия, 2002. - 272 с.

5 авторов

Мировая художественная культура: 11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений / Г.И. Данилова, А.А. Мелик-Пашаев, В.Г. Рожновский и др. – 2-е изд., перераб. – М.: Интербук: Московские учеб., 2000. – 253 с.

Без авторов

Историко-этнографические очерки Псковского края / под ред. А.В. Гадло. - Псков: ПОИПКРО, 1998. – 315 с.

Физиология человека: учебник для студ. мед. вузов / под ред. В.М. Смирнова. - М.: Медицина, 2002. - 608 с.

Описание официальных и нормативных документов:

При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия, номер и источник опубликования.

Пример:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 01.07.2004. - М.: Изд-во стандартов, 2004. - 77 с.

Описание составной части документа:

включает ФИО автора, название статьи (или раздела) и сведения, относящиеся к ней, сведения об ответственности;

после знака // (две косые черты) указывается название журнала или сборника, год издания, номер выпуска (для газет - дата), страницы, на которых помещена статья.

Пример:

Михайлов С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / С. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня. – С.3.

Описание электронных ресурсов

после основного заглавия в квадратных скобках приводится общее обозначение материала [электронный ресурс];

для ресурсов удаленного доступа указывается режим доступа (т.е. адрес ресурса).

Примеры:

Ресурсы локального доступа:

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. - Электрон. дан. и прогр. - СПб.: ПитерКом, 1997.

Ресурсы удаленного доступа:

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

5.10. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8].

5.11. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников. Начинается с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «Приложение» или «Приложения». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы-вкладки) нумеруются так же, как и основной текст дипломной работы, причем нумерация страниц идет с продолжением.

5.12. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация - это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы, следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указные под иллюстрацией. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (рис. 3.1.). Допускается сквозная нумерация иллюстраций по всему тексту работы.

5.13. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.14. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Номер таблицы должен состоять из номера главы и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (рис. 3.1.). Допускается сквозная нумерация таблиц по всему тексту работы.

5.15. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Номер формулы должен состоять из номера главы и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (рис. 3.1.). Допускается сквозная нумерация формул по всему тексту работы.

5.16. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать,

принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. - имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.17. Дипломная работа должна быть сброшюрована, помещена в папку.

6. Рецензирование дипломных работ

6.1. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников колледжа, работодателями, преподавателями других образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

6.2. Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- характеристику выполнения каждого раздела, использование обучающимся последних достижений науки и техники, глубины обоснований и принятых в проекте решений;
- оценку качества выполнения каждого раздела, графической части проекта (если таковая имеется);
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку работы.

6.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

6.4. Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензента передается не позднее, чем за 5 дней до защиты, заместителю директора по учебно-производственной работе.

6.7. За один день до защиты заместитель директора по учебно-производственной работе передает работы с отзывом и рецензией секретарю ГЭК по соответствующей специальности.

7. Порядок проведения защиты дипломной работы

7.1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии. Процедура включает:

- доклад выпускника (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы обучающихся,
- оценку рецензента,
- отзыв руководителя.

7.2. Обучающийся в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их

реализации в условиях конкретного предприятия, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

7.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

7.4. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы как непосредственно связанные с темой дипломного проекта, так и близко к нему относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своим текстом доклада.

7.5. Общее время защиты обучающимся дипломной работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 0,5 часа.

7.6. Внешний вид обучающихся на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа.

7.7. По окончании публичной защиты Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

7.8. Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

7.9. Результаты защиты дипломной работы оцениваются по пятибалльной системе.

7.10. Критерии оценки дипломной работы:

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения.

8. Хранение дипломных работ

8.1. Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в колледже не менее пяти лет после защиты. Ответственность за учет и хранение дипломных работ в каждом отделении возлагается на старшего мастера. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании работ.

8.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

Специальность

К защите допущена

Зам. директора по УПР (руководитель отделения) _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Выпускник _____ (Ф.И.О.) _____ Группа № _____

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и.о.)

Нормоконтроль _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия и.о.)

Оценка : _____

Псков
20__ г.

Комитет по образованию Псковской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
(руководитель отделения)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
для дипломной работы

выпускнику _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

Специальность _____

Квалификация _____

Тема дипломной работы _____

Исходные данные к работе (цель, исходные данные, аналитические материалы и т.д.)

Дата выдачи работы «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи работы «__» _____ 20__ г.

Задание выдал преподаватель _____

(подпись)

.....
(фамилия и.о.)

Комитет по образованию Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

ОТЗЫВ
о выполнении дипломной работы

Выпускник _____
Группа: _____
Специальность _____

Тема задания _____

Содержание отзыва _____

Руководитель работы _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.