

Государственное управление образования  
Псковской области  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Псковской области  
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Методического совета  
Протокол № 1  
« 10 » сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ППК»

С. А. Лебедев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе**  
**по учебной дисциплине/ профессиональному модулю**

Псков  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС и ППССЗ), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;
- ФГОС СПО;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский политехнический колледж».

1.3. УМК по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается соответствующими методическими комиссиями по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей методической комиссии.

1.5. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности образовательного учреждения и соблюдаются всеми методическими комиссиями колледжа.

## **2. Требования учебно-методическому комплексу дисциплины/ профессионального модуля**

2.1. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания учебной дисциплины/профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям и мастерам производственного обучения, так и обучающимся. Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. Учебно-методический комплекс ориентирован на:

- развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетентностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.3. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

2.4. УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

### **3. Структура и содержание учебно-методического комплекса**

3.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист;
- лист содержания УМК;
- программа учебной дисциплины/профессионального модуля;
- перспективно-тематический план;
- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий;
- методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе;
- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся;
- контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- материалы по организации производственной практики по профессиональному модулю;
- дидактические средства организации учебных занятий;
- лист изменений и дополнений, внесенных в УМК.

3.1.1. Титульный лист включает в себя:

- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля,
- код и наименование профессии/специальности по ФГОС СПО,
- Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
- год составления УМК;
- отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей МК и утверждении заместителем директора по УМР.

3.1.2. В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

3.1.3. Программа учебной дисциплины/ профессионального модуля - базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/модуля, ее/его место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной

дисциплины/профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины/модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.

3.1.4. Перспективно-тематический план (ПТП) - это программа изучения учебной дисциплины/профессионального модуля на весь учебный год.

3.1.5. Методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать перечень практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине/профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся, рекомендации по организации учебной деятельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ. Методические рекомендации рассматриваются на заседании соответствующей МК.

3.1.6. Методические указания для обучающихся по внеаудиторной самостоятельной работе оформляются как отдельный элемент УМК и должны включать в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся, указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, перечень необходимой литературы.

3.1.7. Учебные и учебно-методические пособия представляют собой сборники заданий, задач, упражнений и т.д. для обучающихся (в т. ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам.

3.1.8. Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляют собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Пакет контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю оформляется согласно утвержденному макету.

3.1.9. Дидактические средства организации учебных занятий включают в себя: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии.

3.1.10. Лист изменений и дополнений, внесенных в УМК, предназначен для фиксации изменений, вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК (таблица 1).

Таблица 1.

Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения, подпись
	Замененных	Новых	Аннулированных		

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения (коллективом преподавателей и мастеров производственного обучения), обеспечивающим преподавание дисциплины/профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

4.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение методической комиссией плана подготовки УМК, определение сроков и ответственных за его разработку;
- разработка УМК преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с учебным планом по направлению подготовки;
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующей МК;
- рассмотрение УМК на заседании методической комиссии и утверждение заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

#### **5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса**

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методической комиссией, заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам/профессиональным модулям, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

5.3. Методические комиссии осуществляют:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины/модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

#### **6. Хранение и использование учебно-методического комплекса**

6.1. УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ППКРС/ППССЗ, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/профессионального модуля.

6.2. Для каждой учебной дисциплины/профессионального модуля формируется отдельная папка-накопитель.

6.3. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.