

Государственное управление образования
Псковской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Псковской области
«Псковский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Методического совета
Протокол № 1
« 31 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ППК»
_____ О.А. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке водителей

Псков
2015

Настоящее Положение определяет порядок, организационные и экономические основы подготовки водителей транспортных средств категорий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Псковский политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки водителей транспортных средств (далее – водителей) ведется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1097 от 24 октября 2014 года «О допуске к управлению транспортными средствами»;
- Постановлением Правительства РФ № 1090 от 23.10.1993 "О правилах дорожного движения" с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. № 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмо Минобрнауки России от 01.08.2014 г. № АК 2131/06 «Об особенностях реализации примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств»
- Письмо Минобрнауки № 2202/6 от 05.08.2014 г. «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя»
- Письмо Минобрнауки от 11.09.2014 г. № АК-2924/06 «Разъяснения о требованиях к педагогическим работникам, реализующим программы профессионального обучения водителей транспортных средств, и открытости деятельности организаций, которые осуществляют обучение водителей транспортных средств»
- Письмо ГУОБДД МВД России от 22.08.2014 г. № 13/4–5306 «Разъяснение о регистрации учебных групп»
- Методические рекомендации по дополнению учебных планов и программ подготовки водителей положениями, касающимися обучения применению порядка упрощенного оформления дорожно-транспортных происше-

ствий, и организации обучения по данной теме (письмо Минобрнауки России от 13.04.2015 г. № АК-1009/06)

– Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

1.2. Подготовка водителей в ГБПОУ «ППК» осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе.

1.2.1. При получении профессии «Автомеханик» или специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» при освоении учебного плана студент проходит обучение по категории водителей транспортных средств, заявленной в учебном плане.

Обучение производится соответственно

– приказу Минобрнауки № 701 от 2 августа 2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по профессии Автомеханик»;

– приказу Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. № 389 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования”

– приказу Минобрнауки № 383 от 22 апреля 2014 года по специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2.2. При обучении студентов в группах по профессии «Автомеханик» или специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», финансируемых за счет регионального бюджета, подготовка водителей проводится за счет бюджетных средств.

1.2.3. При обучении студентов в группах по профессии «Автомеханик» или специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» на внебюджетной основе, финансируемых за счет юридических или физических лиц, расходы по подготовке водителей должны быть включены в стоимость обучения.

1.3. Студенты колледжа, обучающиеся по другим профессиям и специальностям; лица, не проходящие обучение в колледже, могут быть зачислены на платные курсы подготовки водителей на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Стоимость курсов устанавливается на основании калькуляции затрат.

Сроки начала занятий, время и период занятий курсов устанавливаются администрацией колледжа.

2. Права и обязанности сторон

2. 1. Права и обязанности обучающегося

2.1.1. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования техники безопасности;
- пройти обязательный медицинский осмотр;
- на занятия являться только по расписанию;
- соблюдать требования к эксплуатации автомобиля;

– точно выполнять указания мастера.

2.1.2. Обучающийся имеет право:

– обращаться к администрации по вопросам, касающимся образовательного процесса;

– пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом колледжа, необходимым для освоения образовательной программы;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

– на академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.2. Права и обязанности мастера производственного обучения.

2.2.1. Мастер производственного обучения обязан:

– проходить ежедневный медицинский осмотр

– проводить обязательный инструктаж обучающихся перед занятием;

– обучать учеников вождению и управлению автомобилем;

– проводить контроль знаний обучающихся и соблюдение ими ПДД;

– сопровождать ученика в поездках независимо от его уровня владения навыками вождения и ПДД;

– соблюдать санитарную и противопожарную безопасность;

– выполнять правила по охране труда;

– проверять исправность автомобиля перед выездом;

– проводить заправку транспортного средства горючими и смазочными материалами

– осуществлять техническое обслуживание транспортного средства и его поддержание в исправном состоянии, участвовать в ремонте транспортного средства;

– заполнять и сдавать соответствующую документацию (см.ниже).

2.2.2. Мастер производственного обучения имеет право

– повышать свою квалификацию;

– представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности, вносить предложения по улучшению производственного процесса;

– получать от работников предприятия информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

– подавать заявки на своевременное обеспечение учебного процесса необходимыми инструментом, материалами, горюче-смазочными материалами, технологической и учебно-методической документацией и другими необходимыми средствами для качественного ведения учебно-производственного процесса.

– не допускать обучающихся к учебному процессу в случае неисправности автомашины или непригодных к проведению занятий метеоусловий, а

также по состоянию здоровья обучающегося (в случае подозрения на алкогольное или наркотическое опьянение). В данном случае мастер ставит в известность старшего мастера отделения или администрацию колледжа.

3. Порядок подготовки водителей.

3.1 Минимальный срок подготовки водителей устанавливается соответствующими программами.

3.2 Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся.

Вождение транспортных средств проводится в соответствии с графиком, составленным и утвержденным старшим мастером отделения или лицом, ответственным за подготовку водителей.

3.3. Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям. Наполняемость не должна превышать 30 человек во внебюджетных группах, 25 человек в группах среднего профессионального обучения.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Как правило, практическое занятие продолжается два астрономических часа.

3.4 . На каждого обучающегося обязательно оформляется и ведется индивидуальная книжка обучения. Индивидуальная книжка хранится у обучающегося. Заполнение книжки производится мастером производственного обучения (инструктором) после каждого занятия. Записи производятся согласно инструкции на внутренней обложке книжки.

3.5. Учет проведения занятий, посещаемости, оценки знаний и навыков управления обучающихся ведется в специальном журнале мастером производственного обучения. Мастер производственного обучения несет ответственность за правильное и своевременное оформление журнала.

Ежемесячно ведение журналов проверяется старшим мастером, периодически - заместителем директора по УПР.

По итогам учебного года на основании выданных часов, отмеченных в журнале, бухгалтерия колледжа производится корректировка тарификации.

3.6. Ежемесячно мастер производственного обучения по каждой группе заполняет отчет о посещаемости занятий по вождению и накате часов. В отчете также указываются пропуски занятий обучающимися и причины пропусков.

Отчет сдается в последний день месяца старшему мастеру.

3.7. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую квалификационную работу. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовле-

творительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

3.8. Экзамены проводятся в следующей последовательности: первый этап - проверка теоретических знаний, второй - практическая квалификационная работа. Учащиеся, не сдавшие теоретический экзамен, к сдаче практического этапа не допускаются.

Практическая квалификационная работа состоит из сдачи упражнений на автодроме и езды в реальных условиях дорожного движения.

3.9. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии водителя

3.10. Обучающиеся, сдавшие экзамены и получившие свидетельства, представляются руководством колледжа для сдачи квалификационного экзамена в МРЭО ГИБДД г. Пскова.

4. Документационно-финансовое обеспечение подготовки водителей

4.1. До 20 числа месяца старшими мастерами отделений сдается директору колледжа заявка на необходимое количество горюче-смазочных материалов на месяц.

4.2. Старшие мастера отделений, где проводится подготовка водителей на бюджетной и внебюджетной основе, получают по соответствующим документам талоны на бензин в бухгалтерии колледжа.

4.3. По ведомости старший мастер отделения выдает талоны мастерам производственного обучения под роспись. Количество талонов выдается соответственно нагрузке мастера на расчетный период.

4.4. Мастер производственного обучения проводит заправку транспортного средства на автозаправочной станции, в обязательном порядке сохраняет чек, который является отчетным документом.

4.5. При выезде из гаража колледжа на автомобиле колледжа мастером обязательно оформляется путевой лист. Путевой лист является первичным документом для списания бензина бухгалтерией колледжа. Путевой лист оформляется на один день (в исключительных случаях – на большее количество дней).

4.6. Мастер обязан правильно оформить путевой лист и заполнить все реквизиты. При необходимости получить консультацию у работников бухгалтерии.

4.7. На путевом листе даты и время проведения предрейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, и.о. Медицинским работником делается запись в журнале предрейсовых медицинских осмотров водителей

4.8. Мастер производственного обучения обязан сдать все путевые листы и отчетные документы в течение трех рабочих дней по истечении месяца в бухгалтерию колледжа.