

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2016-2019 год

между директором и коллективом работников  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Псковской области  
«Псковский политехнический колледж»

заключён на заседании трудового коллектива

«09» февраля 2016 г.

Председатель Совета Учреждения

«09» февраля 2016 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий коллективный договор представляет собой акт, заключённый в соответствии с Трудовым кодексом, с Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», «Об образовании», регулирующий социально- трудовые отношения между работниками и работодателем в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Псковский политехнический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива колледжа, именуемый в дальнейшем «Выборный представительный орган», избранный работниками Учреждения - является правомочным представителем коллектива работников при разработке и заключении коллективного договора всех приложений к нему, внесении дополнений и изменений в коллективный договор, ведении переговоров по решению социально-экономических проблем по защите прав коллектива, по контролю за выполнением коллективного договора.

1.3. Коллективный договор заключается от имени работников выборным представительным органом, избранным работниками Учреждения, в лице председателя выборного представительного органа и работодателем, в лице руководителя Учреждения. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания на срок - 3 года.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения.

1.5. Все условия коллективного договора являются обязательными для выполнения работниками Учреждения. Ни одна из сторон не может в течение действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся по инициативе и взаимному согласию сторон и в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. С любыми изменениями и дополнениями в коллективном договоре, в приложениях к коллективному договору, работодатель знакомит всех работников Учреждения.

1.7. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством РФ, недействительны.

1.8. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

1.9. При приёме в Учреждение новых работников работодатель обязан под роспись ознакомить их с действующим в Учреждении коллективным договором.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Работодатель ставит в известность выборный представительный орган, избранный работниками, обо всех готовящихся изменениях в системе организации и оплаты труда, финансовой деятельности, в социальной сфере, распределении доходов, планов социального развития для работников учреждения, в социальной сфере.

2.2. Работники Учреждения обязуются ответственно и творчески выполнять обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Соблюдать трудовую дисциплину, выполнять установленные нормы труда, соблюдать

требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, своевременно проходить медицинское освидетельствование, выполнять решения руководителя Учреждения.

2.3. Приём, перевод, основания и порядок увольнения работников Учреждения регулируются нормами действующего законодательства о труде и законом «Об образовании».

2.4. Работодатель производит ознакомление работников Учреждения под роспись с приказами, касающимися условий их работы. О введении изменений определенных сторонами существенных условий трудового договора по инициативе работодателя работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

2.5. Работодатель предоставляет возможности повышения квалификации, установленные законодательством гарантии и компенсации работникам учреждения.

2.6. Работники Учреждения могут привлекаться работодателем для выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, только с их согласия на основе трудовых договоров или в случае производственной необходимости приказом по Учреждению, в котором должны быть предусмотрены срок, условия, и размер оплаты труда.

2.7. Работодатель обязан учитывать мнение выборного представительного органа, избранного работниками при принятии решений в случае возможного ухудшения условий труда работников Учреждения.

### **3. ОПЛАТА ТРУДА.**

3.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, стажа работы в отрасли, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

3.2. Тарифные ставки (оклады) устанавливаются в соответствии с размером, утвержденным нормативными актами Администрации Псковской области; за работу в ночное время производится доплата 35% от должностного оклада.

3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в установленные Учреждением числа: аванс – 30-го числа; з/п – 15-го числа.

3.4. Экономия фонда заработной платы используется на оказание материальной помощи работникам колледжа, стимулирующие выплаты (премии), которые определяются администрацией колледжа и согласовываются с выборным представительным органом.

3.5. Размеры дополнительного материального стимулирования работников за счёт внебюджетных средств, определяются Положениями, утвержденными руководителем Учреждения, и согласованными с начальником ГУО Псковской области, а также с представительным органом, избранным работниками.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды поощрений:

а) при достижении работником возраста 50 лет, при стаже работы в Учреждении 10 лет и свыше – от одной до трех тысяч рублей; при стаже работы в Учреждении менее 10 лет – от пятисот до двух тысяч рублей;

б) при достижении работником возраста: 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, при стаже работы в Учреждении 10 лет и свыше – от одной до пяти тысяч рублей.

3.5. Работодатель по письменному запросу выборного представительного органа, избранного работниками, предоставляет информацию о размерах доходов от внебюджетной деятельности, а также их расходов.

3.6. Работодатель обязан выдавать на руки расчётный листок до наступления срока выплаты зарплаты ежемесячно и предоставлять возможность каждому работнику ознакомиться с его личным счётом в бухгалтерии. Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения выборного представительного органа, избранного работниками.

#### **4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.**

4.1. Дополнительно по сравнению с законодательством о труде при сокращении - численности или штата преимущественное право на оставление на работе имеют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- лица, проработавшие в Учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей в возрасте до шестнадцати лет; отцы, воспитывающие детей в возрасте до шестнадцати лет без матери.

4.2. При массовом высвобождении работников, связанном с ликвидацией, реорганизацией Учреждения, модернизацией учебного процесса, работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному органу Учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

#### **5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА.**

5.1. Режим рабочего времени для работников Учреждения регулируется нормами действующего законодательства о труде.

5.2. По согласованию между работниками и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя без ущерба для учебного процесса. Оплата труда в этом случае производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

5.3. Расписание занятий по возможности составляется с учётом максимальной экономии времени работника.

5.4. Привлечение работников Учреждения к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работников по письменному распоряжению работодателя с учётом мнения выборного представительного органа избираемого работниками. С предоставлением по согласованию с работником либо оплаты не менее чем в двойном размере, либо другого дня отдыха.

5.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно, в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором с учётом мнения выборного профсоюзного органа данной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещён не позднее, чем за две недели до его начала. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных

федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию, в удобное для них время. Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда (повара, кондитера) предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 6 рабочих дней (на основании Постановления Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 01.11.77 № 369/П-16 ст. 117).

5.6. Время использования отпуска, установленное графиком, может быть изменено или перенесено на другой срок по следующим основаниям:

- а) по желанию работника и по согласованию с работодателем;
- б) если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска;
- в) если работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала;
- г) при наступлении срока отпуска по беременности и родам;
- д) при совпадении очередного отпуска с учебным отпуском;
- е) при выполнении государственных обязанностей;
- ж) в случае нарушения работником трудовой дисциплины.

5.6.1. Требования к трудовой дисциплине и внутренний распорядок в Учреждении определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Работнику, на основании его заявления, может быть предоставлен дополнительный отпуск с оплатой в случаях:

- а) работнику, ставшему отцом, в связи с выпиской супруги из роддома – 1 день;
- б) в День знаний (1 сентября, одному из родителей первоклассников) – 1 день.

5.8. Работнику, на основании его заявления, может быть предоставлен *дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в случаях:*

- а) похорон родственников (мужа, жены, сестры, брата, матери, отца, ребенка) – 5 дней;
- б) свадьбы – 3 дня;
- в) при иных непредвиденных семейных обстоятельствах – 2 дня.

## **6. УСЛОВИЯ ТРУДА И ОХРАНА ТРУДА.**

6.1. Работодатель совместно с выборным представительным органом, избираемым работниками, разрабатывает план мероприятий по охране труда.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение работников безопасным методом и приёмом выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований по охране труда.

6.3. Работодатель обеспечивает приобретение и выдачу за счёт собственных средств: специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

6.4. Работодатель обязуется расследовать несчастные случаи и производить возмещение ущерба, причинённого работникам в соответствии с порядком, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

6.5. Работодатель раз в год проводит проверку санитарно-гигиенических условий учебных, социально-бытовых помещений Учреждения и их соответствия

требованиям охраны труда.

6.6. Работодатель заключает договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

6.7. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ РАБОТАЮЩИХ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

7.1. Работодатель обеспечивает права работников на обязательное социальное, медицинское страхование.

7.2. При заключении трудового договора с поступившими на работу, работодатель обязан организовывать предварительное медицинское освидетельствование.

7.3. Работодатель обязан не допускать отрыва из отпуска работников, не достигших возраста 18-лет, беременных женщин, а также замены отпуска денежной компенсацией этой категории работников.

7.4. Работодатель гарантирует соблюдение льгот работникам, совмещающим работу с обучением в государственных образовательных учреждениях профессионального образования.

7.5. Выборный представительный орган, избираемый работниками, обеспечивает гласность по возможностям Учреждения, имеющимся в социальной сфере.

7.6. Принятие на учёт работников Учреждения, нуждающихся в улучшении жилищных условий, производится совместным решением работодателя и выборного представительного органа, избираемого работниками.

7.7. Работодатель может оказывать материальную помощь при наличии финансовых средств на эти цели.

7.8. Работодатель устанавливает неполный рабочий день, или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением.

## **8. УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ИЗБИРАЕМОГО РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Выборный представительный орган, избираемый работниками, проводит консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права.

8.2. Выборный представительный орган, избираемый работниками, получает от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

8.3. Выборный представительный орган, избираемый работниками, обсуждает с работодателем вопросы о работе Учреждения, вносит предложения по её совершенствованию.

8.4. Работодатель признаёт право выборного представительного органа, избираемого работниками, на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и право требовать устранения выявленных нарушений.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами по договору. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

9.2. Стороны, не выполняющие обязательств по коллективному договору, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.3. Выборный орган оставляет за собой право на действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, в случае невыполнения работодателем коллективного договора. В случае возникновения конфликтных ситуаций стороны обязуются решать все вопросы, путём переговоров, стремясь к принятию взаимоприемлемых решений.

9.4. Стороны договорились, что в период действия данного коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники Учреждения не используют в качестве давления на работодателя приостановление работы (забастовку).