

Приложение

СОГЛАСОВАН

в части имущественных прав и  
обязанностей  
Государственный комитет Псковской области  
по имущественным отношениям

Председатель комитета

  
Л.В.Гребнева



УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного управления  
образования Псковской области

от 20.02.2014 № 468



## УСТАВ

**государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Псковской области  
«Псковский политехнический колледж»**

(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.....	3
3. Статус Учреждения .....	4
4. Учредитель.....	5
4.1. Компетенция учредителя.....	5
4.2. Уполномоченный орган в сфере образования .....	6
4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений.....	8
5. Структура образовательной организации.....	9
6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	10
7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения .....	14
8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.....	16
9. Порядок выступления от имени Учреждения.....	20
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	21
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	21

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский политехнический колледж» (далее - Учреждение) разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано на основании распоряжения Администрации Псковской области от 18 июня 2009 г. № 136-р «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования - профессиональных лицеев № 12, № 14, № 23» путем слияния государственных образовательных учреждений начального профессионального образования: «Профессиональный лицей № 12», Профессиональный лицей № 14, Профессиональный лицей № 23» с наименованием - государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Псковский политехнический колледж».

Приказом Государственного управления образования Псковской области от 30.12.2011 г. №1475 «Об утверждении новой редакции Устава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Псковский политехнический колледж» наименование Учреждения изменено на «государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Псковской области «Псковский политехнический колледж».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский политехнический колледж»;  
сокращенное - ГБПОУ «ППК».

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический, фактический адрес: Российская Федерация, Псковская область, город Псков, улица Леона Поземского, дом 124.

## **2. Организационно-правовая форма Учреждения**

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: бюджетная профессиональная образовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Псковский политехнический колледж» является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

### **3. Статус Учреждения**

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2 Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

3.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном

законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

## **4. Учредитель**

4.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

### **4.2. Компетенция учредителя:**

4.2.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

4.2.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

4.2.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования, профессиональной подготовки, среднего профессионального образования в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в соответствии с государственным заданием и иными целями;

4.2.4. установление для Учреждения дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.2.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.2.6. установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.2.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.2.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.2.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

4.2.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.2.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.2.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

4.2.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### **4.3. Уполномоченный орган в сфере образования**

в установленном порядке:

4.3.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.3.2. организует деятельность Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.3.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.3.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4.3.5. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.3.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.3.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий, и сооружений Учреждения;

4.3.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

4.3.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.3.10. согласовывает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.3.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.3.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.3.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.3.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем;

4.3.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.3.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере образования;

4.3.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3.20. осуществляет, в пределах компетенции, контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.3.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

4.3.22. обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования, в том числе в форме государственного выпускного экзамена или предоставлении условий для государственной (итоговой) аттестации в форме единого государственного экзамена;

4.3.23. утверждает председателей государственных экзаменационных комиссий для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

4.3.23. согласовывает программу развития Учреждения;

4.3.24. организует и проводит аттестацию педагогических работников Учреждения;

4.3.25. организует предоставление общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования, среднего общего в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.3.26. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

4.3.27. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.3.28. представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.3.29. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

#### **4.4. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений**

в установленном порядке:

4.4.1. согласовывает Устав Учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.4.2. закрепляет имущество области в оперативное управление Учреждения, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.4.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.4.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

4.4.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.4.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

4.4.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.4.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.4.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

## **5. Структура образовательной организации**

5.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, отделения, ресурсный центр, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

5.2. Филиалы Учреждения.

5.2.1. Филиалы образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2.2. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.2.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиале, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

5.2.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются

от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

5.2.6. Должностные обязанности руководителей филиалов не могут исполняться по совместительству.

5.2.7. Учреждение имеет следующий филиал:

Полное наименование филиала: Гдовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Псковский политехнический колледж».

Сокращенное наименование: ГФ ГБПОУ «ППК».

Место нахождения филиала: Российская Федерация, Псковская область, город Гдов, ул. Молохова, д. 1 А.

5.3. Ресурсный центр ГБПОУ «ППК».

5.3.1. Структурным подразделением колледжа является многопрофильный ресурсный информационно-образовательный центр, созданный на основании распоряжения Администрации Псковской области № 197-р от 13.07.2005 г.

5.3.2. Целью создания и деятельности многопрофильного ресурсного информационно-образовательного центра является повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, оказание методической помощи педагогам, удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи, усиление социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе равного доступа учреждений профессионального образования региона к научно-методическим, материально-техническим, информационным ресурсам.

Ресурсный центр ГБПОУ «ППК» не является юридическим лицом и действует на основании положения, определенного соответствующим локальным нормативным актом, утвержденным Директором Учреждения.

5.4. Иные структурные подразделения Учреждения.

Иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

## **6. Цели, предмет и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ**

6.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

6.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. основные общеобразовательные программы: основного общего образования, среднего общего образования;

6.3.2. основные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;

6.3.3. программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

6.3.4. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.3.5. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

6.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. К таким видам относятся:

6.5.1. оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет областного бюджета государственных заданий по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

6.5.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг

6.5.3. реализация товаров, созданных в процессе образовательной деятельности, в том числе обучающимися, а также товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

6.5.4. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

6.5.5. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6.5.6. создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

6.5.7. приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

6.5.8. организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, семинаров, конференций, лекториев,

благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6.5.9. осуществление образовательной экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;

6.5.10. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

6.5.11. организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

6.5.12. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно - технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

6.5.13. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

6.5.14. оказание услуг по трудоустройству;

6.5.15. проведение обслуживания и ремонта автомобилей, оборудования и иной техники, мойка автомобилей, шиномонтаж;

6.5.16. выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

6.5.17. выполнение строительных и ремонтно - строительных работ, производство металлических конструкций и изделий;

6.5.18. разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

6.5.19. оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

6.5.20. организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;

6.5.21. торговля приобретенными товарами, оборудованием; приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям,

6.5.22. выполнение копировальных и множительных работ;

6.5.23. осуществление рекламной и издательско - полиграфической деятельности (реализация учебно - методической литературы, бланочной и иной печатной продукции);

6.5.24. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

6.5.25. разработка макетов, дизайн-проектов, товарных знаков, эмблем;

6.5.26. деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей;

6.5.27. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- 6.5.28. оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 6.5.29. оказание юридических услуг;
- 6.5.30. исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 6.5.31. производство строительных, реставрационных, работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая строительство, реконструкцию и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, монтаж строительных лесов и подмостей, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях;
- 6.5.32. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 6.5.40. производство мебели;
- 6.5.41. производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций;
- 6.5.42. предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 6.5.43. оказание посреднических услуг;
- 6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.
- 6.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

## **7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения**

- 7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- 7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 7.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- 7.1.3. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- 7.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
- 7.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
- 7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в

соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с

согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке, определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников и обучающихся Учреждения, педагогический совет, а также Совет образовательного Учреждения.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом Учреждения.

8.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – общее собрание).

8.6.1. В общем собрании работников и обучающихся Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением и совершеннолетние обучающиеся.

8.6.2. Порядок проведения, повестка дня, дата проведения общего собрания работников и обучающихся определяются Советом Учреждения.

8.6.3. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее пятидесяти процентов списочного состава его работников и совершеннолетних обучающихся. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов лиц, присутствующих на общем собрании.

8.6.4. К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- утверждение Положения о Совете учреждения;
- рассмотрение и решение основополагающих вопросов, определяющих деятельность Учреждения.

8.7. Совет Учреждения (далее - Совет).

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения.

Положение о Совете Учреждения утверждается общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

8.7.1. В состав Совета входят: директор, который является его председателем; представители работников, обучающихся; заинтересованных организаций.

Члены Совета, за исключением председателя, избираются на общем собрании голосованием. Директор входит в Совет Учреждения по должности.

Нормы представительства в Совете от его структурных подразделений и обучающихся определяются общим собранием работников и обучающихся Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.7.2. Компетенция Совета Учреждения :

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания работников и обучающихся;
- определяет порядок общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;

- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

- решает вопросы, связанные с образовательной и воспитательной деятельностью Учреждения;

- заслушивает ежегодные отчеты директора;

- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7.3. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

8.7.4. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании.

8.7.5. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Решения Совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

8.7.6. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.8. Педагогический совет Учреждения.

8.8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается педагогический совет Учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

8.9. Руководитель Учреждения (далее – директор).

8.9.1. Директор Учреждения назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.9.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, соответствующих форм управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.9.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

- 8.9.3.1. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, организует программное планирование его деятельности;

- 8.9.3.2. определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- 8.9.3.3. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- 8.9.3.4. совершает сделки, заключает договоры;

- 8.9.3.5. утверждает в установленном законодательством порядке смету

доходов и расходов Учреждения и филиала по приносящей доход деятельности;

8.9.3.6. выдает доверенности;

8.9.3.7. организует выполнение решений учредителя;

8.9.3.8. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

8.9.3.9. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

8.9.3.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения; должностные инструкции, иные локальные акты;

8.9.3.11. возглавляет совет Учреждения; является председателем педагогического совета;

8.9.3.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.9.4. Директору Учреждения запрещается:

8.9.4.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

8.9.4.2. исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

8.9.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

8.9.5.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

8.9.5.2. нецелевое использование средств областного бюджета;

8.9.5.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.9.5.4. получение кредитов (займов);

8.9.5.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

8.9.5.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.9.5.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.9.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей или лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

8.10.1. создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной - студенческие советы), советы родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

8.10.2. действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения).

## **9. Порядок выступления от имени Учреждения.**

9.1. Директор Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действуют на основании доверенности, подписанной директором Учреждения.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Учреждением.

## **10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления

Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, распоряжениями, инструкциями, правилами, договорами, постановлениями (решениями) органов управления, утверждаемыми в установленном порядке.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

## **11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

11.1. Предложения о внесении изменений могут исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;

11.1.3. руководителя Учреждения;

11.1.4. органов управления Учреждением.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании работников и обучающихся.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.