**Подготовка к собеседованию с работодателем.**

**Задачи:**

***обучение правилам и принципам ведения переговоров с работодателем с учетом этико-психологических особенностей.***

Чтобы получить приглашение на собеседование с работодателем, Вы проделали определенную работу. И вот у Вас встреча. Что зависит от собеседования? Конечно, не все Ваше существование. Надо серьезно готовиться к собеседованию, размышлять, какие обстоятельства могут помешать успеху: требования работодателя, необходимость иметь соответствующий опыт и квалификацию, особенности работы и т.д. Хорощо, если дело сразу пойдет на лад, но если все же не получится в первый или во второй раз, а может, и более - не теряйте надежды и анализируйте причины. Итак, каждое собеседование требует ответственного подхода и серьезной подготовки.

1. **Создание первого впечатления.**

Нравится Вам или нет, но большинство людей наклеивают ярлыки в течение нескольких первых минут встречи, а точнее, около 90% личного впечатления, которое Вы производите, выпадает на первые четыре минуты. Что-то из вашего начального воздействия приходится на то, что Вы сказали, но большая часть исходит от вашей манеры поведения и вашей одежды, т.е. другой человек подгоняет вас под стереотип. Проверим это:

Быстро зрительно представьте:

* *Секретаря*
* *Каменщика*
* *Юриста*
* *Шофера*

(Какого пола были эти люди? Во что они были одеты? Может ли каменщик быть одетым в платье; шофер - в костюм «тройка», а юрист - в спортивный костюм. Виноваты ли Вы в своих стереотипах?).

Следовательно, и Вам лучше продемонстрировать свое соответствие предлагаемой работе. Продумайте перед встречей с работодателем:

- каков может быть стереотип человека, занятого работой, на которую Вы претендуете;

- как он себя должен и может вести;

- как он одет.

Отправляясь на встречу, подберите несколько подходящих к случаю жестов (т.к. чрезмерная жестикуляция чаще всего вызывает негативное отношение, а полное ее отсутствие затрудняет общение), принятый (но неброский, кричащий) наряд, соответствующий данному случаю. Все в комплексе поможет Вам создать цельное, законченное впечатление о Вас в первые минуты знакомства.

**С чем Вы можете столкнуться, когда придете на собеседовании?**

Многие организации, фирмы, серьезно относящиеся к вопросу комплектования штата и понимающие необходимость специальных затрат на эту работу, обычно не ограничиваются только собеседованием. Способ применяемых методов может быть примерно таким:

* *Собеседование.* Существует много форм и стилей проведения собеседований с кандидатами, претендующими на получение работы. Собеседование с Вами может проводить один человек или несколько сразу. Это может быть специалист по работе с кадрами, не углубляющийся в тонкости профессии, или профессионал, которого, прежде всего, будет интересовать квалификация. Собеседование может длиться несколько минут, а может гораздо больше. И очень часто можно столкнуться с тем, что собеседование с Вами будет проводиться бессистемно и бестолково. Будьте готовы ко всему и не возмущайтесь.
* *Анализ заполненной Вами анкеты.*  Такую анкету Вам могут предложить как до собеседования, так и после него. В любом случае относитесь к заполнению анкеты серьезно, не спорьте, не критикуйте анкету и ее авторов, не злоупотребляйте вопросами по порядку ее заполнения. Поинтересуйтесь, не разрешат ли Вам взять анкету домой, заполнить ее и принести. Если позволят, так и поступайте, это Вам выгодно. Если не разрешат, то не настаивайте, не уговаривайте. Помните, тот, кто заранее подготовится к ответам на вопросы, ожидаемые на собеседовании, без особого труда заполнит любую анкету.
* *Проверка отзывов и рекомендаций.*  Наименее распространенный пока у наших работодателей метод, тем не менее, к нему лучше быть готовым заранее. На вопрос о том, «кто может дать характеристику Вам и Вашей квалификации» следует продумать лиц, которые согласятся дать положительный отзыв. Предпочтительно, чтобы эти рекомендации были даны прежними работодателями. Если это невозможно, запаситесь рекомендациями человека, занимающего достаточно высокое общественное положение, или же человека, хорошо знакомого вам.
* *Тестирование.* Вам могут предложить пройти тестирование. Это может быть тестирование способностей, личностных качеств, профессиональных знаний и навыков. Могут быть предложены как стандартизованные тесты, так и выполнение определенных профессиональных заданий. Вам могут предложить выполнение задания на компьютере, чтобы проверить достоверность вашей информации, изложенной в резюме. Успех тестирования зависит от Вашей собранности и внимательности. Не отвлекайтесь во время работы т не отвлекайте других. Но не следует забывать, что оценка профессиональной квалификации – это только один из факторов, учитываемых при отборе и найме работников. Очень часто работодатели берут на работу менее квалифицированных работников и отказываются от более квалифицированных. Поэтому не следует впадать в панику, если при тестировании ваших знаний и навыков Вы сделаете что-то не лучшим образом. Постарайтесь показать себя наилучшим образом во всем остальном.

Наверное, человека, который бы был полностью готов ко всем перечисленным выше испытаниям нет и быть не может. Сосредоточтесь на самом главном, т.е. на подготовке к собеседованию. Решая эту задачу, Вы попутно повышаете свою готовность к успешному прохождению других возможных испытаний при поступлении на работу.

1. **Подготовка к собеседованию.**

1. Подготовка к собеседованию включает, прежде всего, продумывание ответов на возможные вопросы. Нельзя определенно знать, что у Вас спросят, но можно повысить свои шансы, упражняясь в ответах на некоторые вопросы – лучше с кем-то в паре. Начните с наиболее вероятного вопроса – предложения «Расскажите о себе».

Оцените и проанализируйте ответы. Надо суметь ответить на все вопросы без видимых затруднений, легко, естественно и достаточно кратко.

Вопросы могут задаваться Вам в различной манере (стиле):

- вопросы-гипотезы: «Как, на Ваш взгляд, Вы повели бы себя в ситуации…..;

- вопросы о прошлой работе (учебе), т.к. это может явиться индикатором того, как Вы себя проявите в будущем.

Прежде чем отвечать, постарайтесь понять, зачем задан вопрос, и решить, как можно в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и чего говорить ни в коем случае нельзя. Не только для подготовки к собеседованию, но и непосредственно в ходе его, можно применить в качестве инструмента быстрого анализа формулу трех вопросов (Что? Почему? Как?) и использовать ее в качестве основы ответа.

*Что спрашивается?*  Сконцентрируйтесь на вопросе, слушайте внимательно.

*Почему об этом спрашивают?*  Подумайте, что собеседник хочет узнать, поставьте себя в его ситуацию.

*Как отвечать?*  Продумайте линию своего ответа и придерживайтесь ее. Будьте в ответе конкретны и лаконичны.

Помните, что прием на работу – двусторонний процесс. Вы ведь тоже делаете выбор в отношении вашей трудовой деятельности. Поэтому в ходе собеседования тоже задавайте вопросы (лучше заготовленные заранее). Сделайте все от вас зависящее, чтобы создать впечатление о себе, как о молодом деловом человеке. Учтите, что работодатель примет во внимание и то, какие именно вопросы ва задавали, и то, насколько удачно вы сумели выбрать момент для того или иного вопроса. Ограничьтесь 2-3 вопросами, задавать большее количество вопросов уместно в том случае, если вы видите явную заинтересованность работодателя.

2 Постарайтесь как можно больше узнать о той организации, куда вам предстоит идти, заранее. Побеседуйте с человеком, работающим или работавшим ранее, но учитывайте неизбежность субъективной окраски таких рассказов. Стандартные вопросы по поводу отпуска, льгот, оплаты и т.п. лучше выяснить заранее. Если вы будете это выяснять во время собеседования, то может создаться неблагоприятное впечатление о вашей системе ценностей. Во время собеседования с вашей стороны выигрышны функциональные вопросы о содержании работы, границах ответственности, перспективах повышения уровня квалификации и т.п.

1. Не забудьте, заканчивая беседу, договориться о том, когда и как вы

узнаете о результатах (если вам не сказали свое решение сразу). Желательно, чтобы инициатива осталась за вами: лучше договориться, что вы будете звонить в назначенное время, чем ждать звонка. Активная позиция всегда предпочтительнее пассивной для того, кто стремится сохранить в своих руках контроль за процессом и т произвести впечатление делового человека. Заканчивая собеседование, обязательно поблагодарите собеседника за беседу и проявленное внимание.

1. Готовясь к собеседованию, не забудьте собрать все документы,

подтверждающие вашу квалификацию, образование, дополнительные умения и знания.

Собеседование является основным методом оценки и отбора кадров. Учтите, на собеседование могут быть приглашены десятки людей, а на работу пригласят одного. Обычно это тот, кто лучше всех показал себя на собеседовании. Ваш успех или неуспех зависит как от ваших профессиональных качеств (образование, опыт, квалификация и т.п.), так и от того, как вы проявили себя на собеседовании. Причем второе, может иметь решающее значение, если, конечно, ваша профессиональная квалификация в целом, соответствует требованиям работодателя.

Поэтому хорошая подготовка к собеседованию имеет особое значение для достижения успеха в поиске работы. Для того, чтобы правильно настроиться, нужно внимательно изучить наиболее часто встречающиеся причины отказа в работе. Даже если у вас есть определенный опыт поиска работы, к каждому новому собеседованию нужно готовиться.

**Общие вопросы при собеседовании.**

Вопросы, заданные в ходе интервью, дают возможность выяснить, что вы — достойный кандидат, способный ответить не только на типичные вопросы, но и на неожиданные. Вы можете ожидать вопросы, касающиеся вашей квалификации, образования, карьеры, опыта и описывающие вашу личность.  
  
**1.** Расскажите о себе  
Наиболее часто задаваемый вопрос на собеседовании. Вам нужно подготовить в голове небольшое заявление. Но будьте осторожны, что бы это не выглядело отрепетированным.   
  
**2.** Почему вы ушли с прошлой работы?  
Оставайтесь позитивным, несмотря на обстоятельства. Никогда не ссылайтесь на главную проблему с директором и не говорите о непереносимости начальника, коллектива или организации. Если вы так сделаете, то будете выглядеть не очень хорошо. Улыбайтесь и говорите об уходе как о положительной стороне, такой как удобный случай, шанс сделать что-то особенное или о других схожих причинах.   
  
**3.** Какой у вас опыт в этой области?  
Говорите о специфике, которая относится к вакансии, на которую вы претендуете. Если у вас нет большого опыта, расскажите как можно больше из того, что вы умеете.  
  
**4.** Вы считаете себя успешным?  
Всегда нужно отвечать да и кратко объяснять почему. Хорошее объяснение состоит в том, что вы установили для себя определенные цели и смогли их достичь.  
  
**5.** Что коллеги говорят о вас?  
Подготовьте пару цитат от сотрудников. Сработает даже специфическое утверждение или фраза.  
  
**6.** Что вы знаете об этой организации?  
Этот вопрос — хорошая причина узнать что-либо об организации перед собеседованием. Узнайте к чему они стремятся, их текущие проблемы и главных игроков.  
  
**7.** Что вы сделали, чтобы улучшить ваши знания за последний год?  
Попытайтесь включить деятельность, которая относится к работе. Широкий вид деятельности может быть отмечен как положительный для саморазвития.   
  
**8.** Вы обращались в другие организации?  
Будьте честны, но не тратьте много времени на этот вопрос. Сосредоточьтесь на этой работе и подумайте, что вы сможете сделать для этой организации.  
  
**9.** Почему вы хотите работать в этой организации?  
Это может заставить вас задуматься и ответ, конечно, должен основываться на исследовании, которое вы сделали об организации. Здесь очень важна искренность ответа. Свяжите это с долгосрочными целями карьерного роста.  
  
**10.** Вы знаете кого-нибудь, кто работает на нас?  
Узнайте о политике к родственникам, работающим на организацию. Это может отразиться на вашем ответе, даже если они имели ввиду друзей, а не родственников. Упоминайте знакомых только в том случае, если вы действительно полагаете, что они думают про них хорошо.  
  
**11.** Какой размер зарплаты вы ожидаете?  
Это такая небольшая игра, в которой вы, вероятно, проиграете, если ответите первым. Поэтому не отвечайте. Вместо этого скажите что-то вроде "Это сложный вопрос. Вы можете сказать мне диапазон для этой позиции?". В большинстве случаев работодатель вам ответит. Если нет, то скажите, что все зависит от деталей работы. Затем дайте широкий диапазон.  
  
**12.** Вы работаете в команде?  
Конечно, вы работаете в команде. Убедитесь, что у вас есть готовые примеры. Специфические особенности, которые показывают, что вы приносите действительную пользу команде. Не хвастайтесь, скажите это так, как будто просто излагаете факты. Это ключевой момент.  
  
**13.** Как долго вы ожидаете проработать, если мы вас примем?  
Специфические особенности здесь не к месту. Что-то вроде этого должно сработать: "Хотелось бы как можно дольше" или "До тех пор, пока мы оба будем чувствовать, что я делаю хорошую работу".   
  
**14.** Вы увольняли кого-нибудь? Как вы себя при этом чувствовали?  
Это серьезно. Не стоит показывать, что вам нравится увольнять людей. В тоже время вы делаете это тогда, когда нет другого выхода. Если приходится делать выбор между организацией и человеком, который создал сложную ситуацию, вы защитите организацию.  
  
**15.** Какова ваша философия по отношению к работе?  
Интервьюер не ждет длинных диссертаций. Вы испытываете положительные эмоции, когда работа закончена? Да. Тогда этот тип ответа здесь будет лучшим. Краткий и позитивный, показывающий выгоду для организации.  
  
**16.** Если бы у вас было достаточно денег, вы бы перестали работать прямо сейчас?  
Ответьте да, если вы так думаете. Но так как вам нужно работать, это тот тип работы, который вы предпочитаете. Не говорите да, если вы так не думаете.  
  
**17.** Вас когда-либо просили оставить должность?  
Если нет, говорите нет. Если да, то будьте честны, кратко опишите ситуацию, избегая негативных высказываний в отношении людей или организации.  
  
**18.** Объясните, чем бы вы могли быть полезны организации.  
Вы должны желать этого вопроса. Он дает вам шанс выдвинуть на первый план ваши лучшие качества, касающиеся обсуждаемой вакансии.   
  
**19.** Почему мы должны нанять вас?  
Укажите то, в чем вы сильны и в чем нуждается организация. Не упоминайте других кандидатов, чтобы провести сравнение.  
  
**20.** Расскажите мне о предложении, которое вы сделали.  
Имейте хороший ответ наготове. Убедитесь, что предложенное вами тогда было принято и имело успех.  
  
**21.** Что раздражает вас в коллегах?  
Это вопрос-ловушка. Сделайте вид, что сильно задумались, но так и не смогли ничего придумать. Короткое заявление, что вы хорошо ладите с людьми, будет к месту.  
  
**22.** В чем вы наиболее сильны?  
Многочисленные ответы — это хорошо, просто оставайтесь позитивным. Несколько хороших примеров: ваши способности, ваши навыки в разрешении проблем, ваша способность работать под давлением, ваша способность сконцентрироваться на проекте, ваш профессиональный опыт, ваши навыки лидера, ваш позитивный настрой.  
  
**23.** Расскажите мне о работе вашей мечты.  
Избегайте определенной работы. Если вы скажите, что это работа, на которую вы претендуете, это будет выглядеть малоубедительно. Если вы назовете другую работу, то разовьете подозрение, что будете не удовлетворены позицией, в случае принятия. Лучше сказать что-то вроде: "Место, где я мог бы любить работу, нравиться людям, мог бы полностью отдаться делу и с нетерпением ждать начала рабочего дня".  
  
**24.** Почему вы думаете, что можете справиться с этой работой?  
Дайте несколько причин и включите навыки, опыт, заинтересованность.  
  
**25.** Что вы ищите в работе?  
Смотрите ответ № 23.  
  
**26.** С каким человеком вы бы отказались работать?  
Опишите небольшие недостатки, но не будьте банальны.  
  
**27.** Что вас важнее: работа или деньги?  
Деньги всегда важны, но работа важнее. Здесь нет лучшего ответа.  
  
**28.** Какие бы главные качества у вас выделил ваш прошлый начальник?  
Есть много хороших возможностей: лояльный, энергичный, позитивно настроенный, лидер, лидерство, командный игрок, эксперт, инициативный, настойчивый, креативный.  
  
**29.** Расскажите о проблемах, которые у вас были с предыдущим начальником.  
Самая большая ловушка из всех. Это тест, чтобы увидеть, будете ли вы плохо говорить о вашем боссе. Если вы попадетесь на это и расскажите о проблемах с бывшим начальником, вы можете сразу же закончить интервью. Оставайтесь позитивным и сошлитесь на то, что вообще не помните о том, что у вас были какие-нибудь неприятности с начальником.  
  
**30.** Что вас разочаровало в работе?  
Не становитесь недоброжелательным. Скажите, например, что вы были уволены из-за сокращения, без заключения договора, который мог бы дать вам больше гарантий.  
  
**31.** Расскажите мне о вашей способности работать под давлением.  
Вы можете сказать, что успешно справляетесь с различными давлениями. Дайте соответствующий пример.  
  
**32.** Ваши навыки подходят для этой работы или другая работа была бы вам ближе?  
Вероятно для этой. Не давайте почвы для подозрений, что вы, возможно, хотите другую работу больше, чем эту.   
  
**33.** Что заставляет вас работать с максимальной отдачей?  
Это — личная черта, про которую можете сказать только вы. Но хорошие примеры: достижение, признание.  
  
**34.** Вы бы согласились работать сверхурочно? Ночью? В выходные?  
Тут вам решать. Будьте полностью честны.  
  
**35.** Почему вы думаете, что преуспеете на этой работе?  
Есть несколько хороших примеров: Вы устанавливаете высокие стандарты для себя и выполняете их. Ваши результаты имеют успех. Ваш босс говорит вам, что вы успешный.  
  
**36.** Вы бы согласились на переезд, если потребуется?  
Вы должны обсудить это со своей семьей перед интервью, если вы полагаете, что есть шанс и это может произойти. Не говорите "да", только ради того, чтобы получить работу, если реальный ответ "нет". Это может отразиться на вашей карьере в будущем. Будьте предельно честным в этом вопросе и уберегите себя от неприятностей в будущем.  
  
**37.** Вы согласились бы поставить интересы организации выше своих?  
Это прямой вопрос о лояльности. Не волнуйтесь об этических и философских значениях. Просто скажите "да".  
  
**38.** Опишите ваш стиль управления.  
Избегайте штампов. Скажите, что используете ситуативный стиль управления, то есть действуете согласно ситуации.  
  
**39.** Чему вы научились на ошибках в работе?  
Здесь вы должны придумать что-нибудь или подорвете доверие. Расскажите о небольшой ошибке, из которой вы извлекли урок.  
  
**40.** У вас есть слабые места?  
Вопрос-уловка. Если вы знаете про свои слабые места, они уже таковыми не являются. Не раскрывайте свои карты. Позвольте им сделать собственное открытие.  
  
**41.** Если бы вы нанимали человека для этой работы, на что бы вы обратили внимание?  
Будьте внимательны и упоминайте черты, которые нужны и которые есть у вас.  
  
**42.** Вы думаете, что достаточно квалифицированы на эту вакансию?  
Не зависимо от вашей квалификации, сообщите, что вы очень хорошо пригодны на эту позицию.  
  
**43.** Как вы собираетесь возмещать недостаток опыта?  
Если у вас есть опыт, о котором интервьюер не знает, скажите, что вы упорно работаете и легко обучаетесь.  
  
**44.** Какие качества вы ищите в боссе?  
Качества, заслуживающие доверия — осведомленность, чувство юмора, справедливость, лояльность к подчиненным. Все боссы думают, что у них есть эти черты.  
  
**45.** Расскажите случай, когда вы помогли разрешить спор двух сторон.  
Выберите определенный инцидент. Скажите, что сконцентрировались на проблеме и решили проблему технически, а не в результате диспута.  
  
**46.** Какую роль вы предпочитаете занимать в командной работе над проектом?  
Будьте честны. Если вы чувствуете себя комфортно в различных ролях, сообщите об этом.  
  
**47.** Опишите свою этику работы.  
Подчеркните выгоды для организации. Что-то вроде решительность закончить начатую работу и наслаждение от ее выполнения.  
  
**48.** Какое у вас было самое большое разочарование в профессиональном плане?  
Убедитесь, что вы ссылаетесь на то, что было вне вашего контроля. Дайте понять, что вы смирились с этим и никаких негативных эмоций.  
  
**49.** Расскажите мне о самом забавном случае, произошедшем на работе.  
Вспомните о шутке, произошедшей во время выполнения какого-либо задания для организации.  
  
**50.** У вас есть какие-либо вопросы?  
Всегда имейте наготове несколько вопросов. Например, Как скоро я могу стать полезным? Какими видами проектов я смогу заниматься?

**Подготовка к собеседованию. Советы.**

Вы искали работу в течение длительного срока? Наконец, когда необходимая вакансия была найдена, знайте, что вы не единственный, кто претендует на эту должность. Решающим моментом является собеседование. На нем выберут того, кто достоин. Но, перед тем как состоится откровенный разговор со своим будущим работодателем, необходимо тщательно подготовиться. Постарайтесь принять к сведению следующие советы.

1. Прежде, чем отправить резюме, не забудьте тщательно его подкорректировать. Не поленитесь поискать информацию о том, как правильно и выгодно для себя его составить. Специалисты отдела кадров имеют наметанный глаз, и сразу же отличат качественное резюме от написанного  
на скорую руку.

2. Пока ждете, что вас пригласят на собеседование, не поленитесь поискать информацию о деятельности компании. Приводя при беседе кое-какие факты и задавая интересные вопросы, вы вызовете неподдельный интерес у работодателя.

3. Перед тем, как идти на собеседование, обязательно выспитесь.  
Вы должны придти в бодром состоянии, а не зевать каждые 5 минут. Обязательно хорошо позавтракайте – такие вещи имеют свойство затягиваться надолго. Неплохо бы, также побеспокоиться о свежести своего дыхания. В общем, морально и физически готовьтесь к предстоящей беседе.

4. Мимика и жесты играют огромную роль при контакте. Когда вы будете непосредственно беседовать с представителем работодателя, не забывайте улыбаться. Покажите свою доброжелательность. Очень многие стесняются и чувствуют себя неловко при разговоре. Здесь важно соблюсти один важный момент – смотрите в глаза своему собеседнику. Это, конечно, не значит, что следует, уставиться, не отводя глаз. Но, зрительный контакт необходимо обязательно поддерживать, так как многие недоверчиво относятся к тем, кто постоянно удвоит взгляд.

5. Не стесняйтесь задать вопросы, которые вы подготовили заранее. Не ждите конца вашей беседы, чтобы задать их. Перебивать собеседника тоже не стоит. Достаточно, просто дождаться паузы в беседе и увести ее в желаемое русло. Помните – собеседование это диалог двух умных людей, а не допрос с пристрастием.

6. Дайте понять, что довольны результатом. Конечно, если ваше собеседование было провальным, и вы абсолютно не подходите на эту должность, то для вас все кончено. Но, если вы считаете, что вполне удачно его прошли, хотя и не блистали, покажите, что получили удовольствие от беседы. Обязательно поблагодарите за приглашение и вежливо попрощайтесь, дав понять, что рады сюда вернуться.

Помните, что впечатление, которое вы окажете в начале и конце беседы, останется в памяти четче всего, и даст половину результата при принятии решения о вашем трудоустройстве.